

Semester pertama tahun 2025(Masuk Maret)

Pemodan **Penerimaan Khusus untuk **Orang Asing****

- ※ Persyaratan penerimaan dapat berubah sesuai dengan pedoman kementerian pendidikan.
- ※ Silahkan periksa persyaratan penerimaan terakhir nanti.
- ※ Kursus perekrutan ini ditulis dalam bahasa Korea dan diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris, Cina, Jepang, Vietnam, Rusia, Mongolia, Indonesia, dan Thailand, dan bahasa Korea adalah prioritas utama jika terjadi perselisihan dalam artian.



1. Jurusan dan kuota penerimaan

Jenis	Jangka waktu studi	Jurusan	Kuota penerimaan
			Mingguan
kesehatan	3 tahun	Radiologi	Tidak terbatas
		Patologi klinik	
		Farmasi dan makanan	
		Terapi fisik	
		Kesehatan bioteknologi	
		Kedokteran gigi	
		Keperawatan gigi	
		Ilmu optik	
		Penyelamatan darurat	
		Perawatan kecantikan	
		Terapi okupasi	
		Teknik model 3d bidang medis	
		Pangan dan Nutrisi	
		Pengembangan perangkat lunak medis	
perawat	4 tahun	Ilmu keperawatan	
Ilmu sosial dan humaniora	3 tahun	Pendidikan Anak Usia Dini	10% dari kuota masuk
		Akuntansi Perpajakan	Tidak terbatas
		Wisata medis	

2. Jadwal Penerimaan

bagian	Putaran ke-1	Putaran ke-2	Putaran ke-3	Putaran ke-4	Putaran ke-5	catatan
aplikasi	2024.09.02. (Senin) ~ 10.06. (Minggu)	2024.10.28 (Senin) sampai 11.17 (Senin)	2024.12.16.(Senin) ~ 2025.01.05.(Minggu)	2025.01. 06.(Seni n) ~ 2025.01. 12.(Min ggu)	2025.02. 03 (Senin) ~ 02.05 (Wed.)	Kunjungan ke Pusat Pertukaran Internasional dan penerimaan surat
batas akhir penyerahan dokumen	2024.10.11. (Jum)	2024.11.22 (Jumat)	2025.01.10.(Jumat)	2025.01. 17.(Jum at)	2025.02. 07 (Jumat)	
temu wicara	2024.10.14. (Senin) ~ 10.18.(Jumat)	25.11.2024. (Senin) ~ 29.11.(Jumat)	2025.01.13.(Senin) ~ 01.17.(Jumat)	2025.01. 20 (Senin) ~ 01.24. (Jumat)	2025.02. 11 (Selasa) ~ 02.12 (Wed.)	penunjukan (Panduan lanjutan)
pengumuman pelamar yang lolos	2024.10.24. (Kamis)	2024.12.05 (Kamis)	2025.01.22 (Rabu.)	2025.02. 03 (Senin)	2025.02. 17 (Senin)	pemandu perseoranga n

pen daft aran	setoran	2024.10.25 (Jumat) ~ 10.31 (Kamis)	-	-	-	-	Deposit: 300.000
	pendaftaran	2024.12.06.(Jum) ~ 12.15.(Minggu)12.15 (Minggu)	2025.01.23 (Kamis) ~ 2020.01.31. (Jumat)	2025.02. 03 (Senin) ~ 2025.02. 06 (Kamis)	2025.02. 17 (Senin)~ 2.19 (Wed.)		Bank Hana sendiri Akun maya
orientasi		Dijadwalkan pada Februari 2025					petunjuk selanjutnya

※ peringatan

- Jadwal skrining dapat diubah sesuai dengan jadwal akademik dan akan diumumkan di situs Pusat Pertukaran Internasional jika terjadi perubahan.

3. Penyeleksian dan biaya aplikasi

Penyeleksian	Biaya(won)	Catatan
Evaluasi dokumen dan wawancara	30,000won	

※ Akan diperiksa dokumen yang diperlukan telah lengkap atau tidak untuk proses penerimaan, dan mereka yang tidak memenuhi syarat untuk dokumen akan dikecualikan langsung.

4. Syarat Pendaftaran

Hal	Syarat
Kebangsaan	• Orang tua dan pelamar semuanya warga negara asing
Latar belakang pendidikan	• yang lulus (akan lulus) dari sekolah menengah atas di dalam atau di luar negeri & yang diakui memiliki latar belakang akademik yang setara oleh hukum yang berlaku. ※ Akademik seperti Pengembangan pendidikan umum (GED), home schooling, akademik cyber tidak diakui
Kemampuan bahasa	• Orang yang memenuhi satu atau lebih di bawah berikut : ① yang telah memperoleh level 3 atau lebih tinggi dalam TOPIK (Test of Proficiency in Korean) (Musik,pendidikan jasmani,kesehatan,kecantikan,mekanik,desain boleh level 2 atau lebih tinggi, TOPIK tingkat 2 atau lebih tinggi) ② yang telah lulus tes kemahiran bahasa korea yang dilakukan oleh universitas kami. ③ yang dinilai secara objektif memiliki kemampuan yang setara dengan level 2 atau lebih tinggi dalam TOPIK, seperti yang telah menyelesaikan king sejong institute.

※ Jika Anda masuk ke kelas TOPIK 2 dan ujian kemampuan bahasa Korea yang diadakan di universitas kami, Anda harus menyelesaikan lebih dari 300 jam pendidikan bahasa Korea selama satu tahun.

※ Yang telah memperoleh kewarganegaraan korea tidak bisa mengajukan pendaftaran untuk penerimaan orang asing (termasuk orang tua)

※ Interpretasi sistem pendidikan dan pengakuan latar belakang akademik ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

5. Hal yang harus diperhatikan

A. Hal-hal yang perlu diingat saat melamar

- Pelamar tidak dapat melamar ke lebih dari satu departemen rekrutmen.
- Pelamar tidak diperbolehkan mendaftar ganda ke universitas lain, dan jika membatalkan pendaftaran setelah membayar uang sekolah, uang sekolah akan dikembalikan sesuai dengan peraturan universitas.

(Jika mengundurkan diri dari pendaftaran sebelum semester dimulai, maka uang sekolah akan dikembalikan secara penuh. Jika mengundurkan diri dari pendaftaran setelah semester dimulai, sebagian biaya kuliah akan dikembalikan)

B. Masukkan informasi pribadi dan persetujuan

- Nama Inggris pemohon dan tanggal lahir harus sesuai dengan paspor.
- Pemohon bertanggung jawab atas kesalahan atau kelalaian dalam nomor telepon kontak, alamat email, dll.

C. Pembatalan penerimaan

- Jika dokumen yang diserahkan tidak lengkap atau Anda diterima melalui metode palsu, palsu, atau ilegal lainnya, penerimaan atau penerimaan Anda akan dibatalkan terlepas dari apakah sebelum atau sesudah penerimaan.
- Jika penerbitan visa ditolak, penerimaan akan dibatalkan dan uang sekolah yang telah dibayarkan akan dikembalikan (tidak termasuk biaya pendaftaran)
- Jika Anda tidak memasuki negara tersebut pada tanggal mulai semester, penerimaan Anda akan dibatalkan.

D. Lainnya

- Semua dokumen yang diserahkan tidak akan dikembalikan, dan permohonan serta dokumen yang diserahkan tidak dapat diubah, diganti, atau dibatalkan setelah penyerahan.
- Setelah mengkonfirmasi dokumen asli dan pembayaran penuh biaya sekolah, kami akan menerbitkan surat penerimaan standar untuk penerbitan visa.
- Semua dokumen yang diserahkan harus diterbitkan dalam 3 bulan terakhir berdasarkan batas waktu pendaftaran.

- Hal-hal yang tidak disebutkan secara spesifik dalam pedoman rekrutmen akan diterapkan setelah melalui pertimbangan oleh komite manajemen penerimaan universitas.

※ Untuk penerbitan visa dan sertifikat penerimaan standar, silakan menghubungi International Exchange Center (031-249-6286).

6. Dokumen yang harus diserahkan

No	Dokumen	Catatan
1	Formulir aplikasi	Formulir universitas 1
2	Surat perkenalan diri (rencana studi)	Formulir universitas 2
3	Dokumen yang membuktikan tingkat akhir pendidikan ① Surat tanda tamat sekolah ② Laporan nilai sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Konvensi Apostille : Menyerahkan dokumen asli setelah sertifikasi Apostille (dikeluarkan oleh lembaga pemerintah yang ditunjuk oleh negara tempat sekolah berada) - Non-Apostille : Menyerahkan dokumen asli dengan konfirmasi konsulat korea selatan. (dikeluarkan oleh konsulat korea selatan yang ditunjuk oleh negara tempat sekolah berada) - Pelamar dari cina harus menyerahkan terjemahan yang diaktakan - Untuk dokumen akademik di vietnam, menyerahkan salah satu dokumen yang dikonfirmasi oleh konsulat korea selatan di vietnam atau kantor diplomatik vietnam di korea selatan
4	Dokumen yang membuktikan kewarganegaraan dan hubungan keluarga ① Dokumen yang membuktikan kewarganegaraan orang tua ② Sertifikat hubungan keluarga ③ Kartu pendaftaran orang asing (hanya untuk pemegang)	<ul style="list-style-type: none"> ① Salinan paspor dan dokumen yang dikeluarkan oleh lembaga pemerintah (salinan kartu identitas) - Untuk warga negara cina, menyerahkan terjemahan kartu identitas cina yang telah disahkan - Dalam kasus perceraian atau kematian orang tua, menyerahkan terjemahan dokumen yang dikeluarkan oleh pemerintah negara dan telah disahkan - Menyerahkan dokumen yang berkaitan dengan hak asuh dalam kasus perceraian orang tua ② Dokumen yang membuktikan hubungan keluarga - Warga negara cina : salinan kartu keluarga dan surat keterangan keluarga - Warga negara vietnam : Akte kelahiran dan kartu keluarga - Warga negara jepang : Kartu keluarga - Warga negara AS dan negara lain : Akte kelahiran ※ Menyerahkan dokumen asli yang diaktakan dalam bahasa inggris atau bahasa korea ③ Salinan kartu pendaftaran orang asing - Untuk pelamar yang tinggal di korea, menyerahkan salinan kartu sisi depan dan belakang
5	Dokumen yang membuktikan kemampuan bahasa	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan nilai TOPIK level 2 atau lebih tinggi - Dokumen lain yang terkait dengan ujian kemampuan bahasa korea
6	Dokumen jaminan keuangan Sertifikat saldo setoran bank	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen asli yang diterbitkan dalam waktu 1 bulan sejak tanggal pendaftaran aplikasi yang sah (salinan buku bank tidak diterima)

	asli KRW 20 juta atau lebih (mata uang lain yang setara dengan KRW 20 juta juga dapat diterima)	- Hanya sertifikat saldo bank atas nama pelamar atau orang tua
7	Surat perjanjian untuk pembayaran biaya belajar di luar negeri	Dokumen universitas 3 (Diisi oleh penjamin keuangan)
8	Persetujuan pengumpulan dan penggunaan informasi pribadi kepada pihak ketiga	Dokumen universitas 4
9	Salinan paspor dan 3 foto paspor	Foto yang diambil dalam 3 bulan terakhir (foto cetak tidak diperbolehkan)
10	Sertifikat imigrasi	Hanya untuk pelamar yang tinggal di korea

7. berkas

- Pusat Pertukaran Internasional Universitas Kesehatan Dongnam 50 (Jeongja-dong) di Cheoncheon-ro 74-gil, Jangan-gu, Suwon, Gyeonggi-do
nomor telepon : 82-31-249-6286 faks : 82-31-249-6239 Surat elektronik : ilec@dongnam.ac.kr
- ※ Semua dokumen yang diperlukan harus disiapkan dan dikunjungi langsung oleh Anda atau perwakilan Anda.
- ※ Waktu penyerahan dokumen: 09:00-18:00 pada hari kerja.
- ※ Aplikasi tidak tersedia pada hari Sabtu, Minggu dan hari libur.

8. Informasi Pembayaran Biaya pendaftaran kuliah

A. Jumlah pembayaran: Berdasarkan biaya sekolah tahun ajaran 2024

Bidang	Biaya(1 semester)	Beasiswa	Biaya pendaftaran
Ilmu sosial dan humaniora	3,188,600	Pengurangan 20% dari biaya	2,550,880
kesehatan	3,477,600		2,782,080
perawat	3,552,800		2,842,240

B. Metode Pembayaran

- ① Jika pembayaran tidak dikonfirmasi dalam tenggat waktu, penerimaan akan dibatalkan karena dianggap tidak berniat mendaftar.
- ② Beasiswa untuk masuk sekolah berdasarkan Tes Kemampuan Bahasa Korea (TOPK) akan dibayarkan setelah masuk sekolah.
- ③ Tidak dapat mendaftar ganda di universitas lain dengan semester masuk yang sama, yang melanggar aturan ini dapat dibatalkan penerimaannya bahkan setelah masuk semester.

- ④ Jika ingin membatalkan pendaftaran karena alasan yang tidak dapat dihindari, biaya akan dikembalikan dalam periode pengembalian biaya, dan pembatalan pendaftaran setelah masuk semester akan dikembalikan sesuai dengan peraturan perkuliahan universitas.

9. Beasiswa

- A. Sejumlah biaya pendaftaran dibayarkan sebagai beasiswa sesuai nilai TOPIK setiap semester, dan beasiswa dibayarkan setelah semester dimulai.
- B. Selama masa kehadiran, perbedaan pembayaran dilakukan berdasarkan nilai semester sebelumnya.
- C. Beasiswa untuk pelajar internasional dapat berubah sesuai dengan peraturan komite beasiswa universitas kami.

10. Penerbitan surat penerimaan dan visa

- A. Penerbitan sertifikat penerimaan standar bagi pelamar yang berhasil
 - ① Pelamar yang berhasil harus menyerahkan dokumen asli dan membayar penuh biaya sekolah untuk mengajukan penerbitan sertifikat penerimaan standar.
 - ② Bagi penduduk domestik dan luar negeri, lamaran akan dikirim ke alamat email yang diberikan saat mengajukan lamaran.
- B. Permohonan dan penerbitan visa belajar di luar negeri (D-2) bagi pelamar yang berhasil
 - ① Penduduk domestik
 - (1) Cara melamar
 - : Di antara pelamar yang berhasil, mereka yang memegang visa pelatihan umum D-4, dll. harus menerima surat penerimaan standar dan mengajukan permohonan secara langsung di kantor imigrasi setempat.
 - (2) Dokumen yang diperlukan saat mengajukan visa belajar ke luar negeri (D-2).
 - : Formulir pendaftaran, 1 foto paspor, fotokopi sertifikat pendaftaran usaha lembaga pendidikan (atau sertifikat nomor unik), surat penerimaan standar (dikeluarkan oleh rektor universitas), dokumen yang membuktikan hubungan keluarga, dokumen yang membuktikan tingkat pendidikan tertinggi, sertifikat pembayaran uang sekolah, dokumen membuktikan kemampuan finansial, dokumen bukti kemampuan berbahasa Korea

② Penduduk luar negeri

(1) Bagi pelamar yang berdomisili di luar negeri, pelamar yang berhasil harus mengajukan permohonan visa belajar di luar negeri (D-2) secara individu di kedutaan atau konsulat negara yang bersangkutan.

(2) Dokumen yang diperlukan saat mengajukan visa belajar ke luar negeri (D-2).

: Formulir permohonan penerbitan visa, 1 foto paspor, fotokopi tanda registrasi usaha lembaga pendidikan (atau sertifikat nomor unik), surat penerimaan standar (dikeluarkan oleh rektor universitas), dokumen bukti hubungan keluarga, dokumen bukti tingkat pendidikan tertinggi, dokumen bukti keuangan kemampuan (dalam kasus Vietnam, diterbitkan oleh bank) (Sertifikat saldo biaya studi di luar negeri menggunakan metode retensi pembayaran), Dokumen yang membuktikan kemahiran bahasa Korea

※ Dokumen untuk penerbitan visa mungkin berbeda-beda tergantung kewarganegaraannya, jadi pastikan untuk menghubungi kedutaan di luar negeri.

[Formulir 2]

Surat perkenalan diri (Rencana studi)

1. Perkenalan diri (hobi, keahlian, pandangan hidup, pertumbuhan, lingkungan keluarga, dll) dalam bahasa korea atau inggris

2. Tuliskan motivasi anda untuk mendaftar dan rencana studi di kuliah (dalam bahasa korea atau inggris)

Menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar dan tepat

Tanggal ...

Nama pelamar

(TTD)

[Formulir 3]

Surat perjanjian membayar biaya belajar di luar negeri

Pelamar	
Nama	Korea
	Inggris
Tanggal lahir	
No. paspor	
Kebangsaan	
Penjamin keuangan	
* Jika pelamar menyerahkan sertifikat saldo bank punya sendiri, penjamin keuangan adalah pelamar diri sendiri.	
* Jika pelamar menyerahkan sertifikat saldo bank orang tua, penjamin keuangan adalah orang tua.	
Nama	
Hubungan	
Pekerjaan	
Alamat	
No. tlp	
Saya berjanji untuk menanggung semua biaya selama masa studi di kuliah. Tanggal ... Nama penjamin keuangan (TTD)	
Kepada Presiden Universitas Dongnam Health	

* Hanya pelamar sendiri dan orang tua yang dapat menjadi sebagai penjamin keuangan.

[Formulir 4]

Persetujuan pengumpulan, penggunaan informasi pribadi kepada pihak ketiga [khusus pelajar internasional]

Universitas kesehatan Dongnam bermaksud untuk mengumpulkan dan menggunakan informasi pribadi anda dan memberikannya kepada pihak ketiga dengan tujuan penerimaan dan penyetoran pelajar internasional sebagai berikut. Setelah membaca butir-butir berikut secara menyeluruh, harap pilih dan tandatangani apakah anda setuju atau tidak.

► Persetujuan untuk pengumpulan dan penggunaan informasi pribadi [“Wajib”]

Bagian informasi pribadi yang akan dikumpulkan dan digunakan	Tujuan pengumpulan dan penggunaan	Jangka waktu penggunaan dan penyimpanan
Foto, nama (korea, inggris), kebangsaan, jenis kelamin, tanggal lahir, jenis visa, masa berlaku visa, no tlp, alamat di korea, alamat di luar negeri, jurusan yang diambil, nilai TOPIK, informasi pendidikan bahasa korea (hanya yang terkait), informasi penjamin, latar belakang pendidikan, informasi penjamin keuangan, informasi orangtua, nilai SD, SMP, SMA, informasi hubungan keluarga, informasi imigrasi, saldo bank, informasi pendapatan	Proses penerimaan pelajar luar negeri	5 Tahun

※ Anda memiliki hak untuk menolak pengumpulan dan penggunaan informasi pribadi. Namun jika persetujuan ditolak, proses aplikasi dapat dibatasi.

Persetujuan pengumpulan dan penggunaan informasi pribadi	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak setuju
--	---

► Pemberitahuan tentang pengumpulan dan penggunaan informasi pribadi

Sesuai dengan UU Perlindungan informasi pribadi Pasal 15 ayat 1 no.2, informasi dikumpulkan dan digunakan tanpa persetujuan dari subjek informasi.

Bagian informasi pribadi	Tujuan pengumpulan dan penggunaan	Dasar
No pendaftaran orang asing, no paspor	Proses penerimaan pelajar luar negeri	Keputusan UU Pendidikan tinggi Pasal 73

► Persetujuan penyediaan informasi pribadi kepada pihak ketiga [“Wajib”]

Penerima	Menyediakan	Tujuan	Periode
Kementerian kehakiman	Nama, kebangsaan, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, no tlp, no paspor, no pendaftaran orang asing, foto, nilai, tanggal pendaftaran, tanggal lulus, tanggal perubahan pendaftaran sekolah	Penerbitan visa dan penetapan	Sampai lulus
Dewan pendidikan perguruan tinggi	Kode universitas, provinsi, kabupaten kota, afiliasi, jenis penerimaan, nama unit penerimaan, periode penerimaan, hasil aplikasi, nomor aplikasi, nama, no pendaftaran orang asing atau paspor, kode mingguan, kode jenis lulusan sekolah, kode lulusan sekolah, tahun kelulusan, kode tanggal pendaftaran, kode persetujuan otomatis ke pihak ke-3, kode lokasi penerimaan	Identifikasi pelanggaran pendaftaran perguruan tinggi dan verifikasi data	Sampai tujuan tercapai

※ Anda dapat menolak untuk menyetujui hal ini, Namun perlu diketahui bahwa jika persetujuan ditolak, maka penerbitan asuransi dan visa mungkin tidak dapat dilakukan.

Persetujuan penyediaan informasi pribadi ke pihak ke-3	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak setuju
--	---

Saya telah membaca dan memahami dengan jelas hal di atas, dan menyetujuinya.

Tanggal

Pelamar:

(TTD/cap)

Kepada Presiden Universitas Dongnam Health

Hasil pemeriksaan dokumen khusus orang asing

No.siswa		Tahun	
Kuota penerimaan		Kelas siang/malam	
Nama(korea)		Nama(inggris)	
Alamat			
Kebangsaan		Tanggal lahir	

Faktor nilai	Sangat bagus (100)	Bagus (90)	Biasa (80)	Kurang (70)	Sangat kurang (60)
Nilai wawancara					

Faktor nilai	Level 5 dan lebih tinggi (100)	Level 4 (90)	Level 3 (80)	Level 2 (70) * Penyiraman dasar	Di bawah Level 2 (60)
Nilai kemahiran bahasa korea					

Bagian	Wawancara	Kemahiran bahasa korea	Total (nilai sempurna 200)	Lulus/Tidak
Nilai akhir				

※Nilai evaluasi harus 150 atau lebih tinggi untuk lulus.

Seperti di atas, telah melakukan evaluasi untuk penerimaan khusus orang asing

Tanggal

Universitas

Jabatan

Nama

(TTD)
